

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ASOCIACE PRO VODU ČR

Tento organizační řád je prováděcím a upřesňujícím předpisem platných stanov CzWA.

Článek 1

ČLENSTVÍ V ASOCIACI PRO VODU ČR

1. PODMÍNKY ČLENSTVÍ

1.1 Obecné podmínky

Podmínky členství upravuje článek 3 stanov. Členství v Asociaci pro vodu ČR (dále jen "CzWA") není vázáno na státní občanství České republiky či na sídlo v ČR. Uchazeč mimo ČR však musí splňovat podmínky pro členství dané stanovami.

2. PŘIJÍMÁNÍ NOVÝCH ČLENŮ A OBNOVOVÁNÍ ČLENSTVÍ

2.1 Obecné podmínky

1. Splnění podmínek pro přijetí člena (změnu formy členství) CzWA zkoumá výbor CzWA. Pokud kandidát na členství splnil všechny podmínky, hlasuje výbor CzWA o přijetí kandidáta za člena. K tomu, aby byl kandidát na člena přijat, musí se pro přijetí vyslovit nejméně 75% přítomných členů výboru.
2. Kandidát má právo, v případě neúspěšné žádosti o členství, na přezkum žádosti valnou hromadou. O tento přezkum musí požádat do dvou měsíců od doručení zamítavého stanoviska. Žádost o přezkum rozhodnutí výboru CzWA se podává revizní komisi.
3. Výbor CzWA předkládá valné hromadě informaci o nově přijatých členech v daném kalendářním roce.
4. Členství vzniká schválením přihlášky výborem CzWA nebo valnou hromadou.

2.2 Postup při přijímání nových členů

1. Kandidát členství pošle řádně vyplněnou přihlášku na sekretariát CzWA v tištěné podobě.
2. Aktuální verze formuláře přihlášky musí být vyložena na webové stránce CzWA.
3. Výbor CzWA musí rozhodnout o přijetí resp. nepřijetí člena na nejbližším zasedání výboru. Výbor má právo vyžádat si doplnění nebo upřesnění údajů

v přihlášce. V tomto případě se bude o přijetí nového člena hlasovat na zasedání výboru CzWA po obdržení doplňujících údajů.

4. Rozhodnutí o přijetí či nepřijetí nového člena mu musí být sděleno sekretariátem do 14 dnů od rozhodnutí.
5. Nový člen CzWA obdrží do 60-ti dnů po uhrazení členského příspěvku za běžný rok osvědčení potvrzující členství v CzWA.
6. Dokument potvrzující členství v CzWA obdrží každoročně člen po zaplacení členského příspěvku do 31.3. Platnost dokumentu je do 30.4. následujícího roku. Čestný člen obdrží tento dokument jednou provždy.
7. Dokument o zaplacení členského příspěvku je nedílnou přílohou osvědčení, které je bez přílohy neplatné.
8. V případě změny typu členství se vydává nové osvědčení .
9. Ztrátu dokumentu ověřujícího členství v CzWA hlásí člen co nejdříve sekretariátu, který zabezpečí vystavení náhradního dokumentu.
10. Výbor je oprávněn provádět v případě potřeby náborové kampaně nových členů, a to i za specifických podmínek.

3. FORMY A PODMÍNKY ČLENSTVÍ V CzWA

3.1. Individuální členství

3.1.1. Člen-expert

Členem-expertem se může stát každá fyzická osoba, splňující požadavky kladené stanovami CzWA. Tato osoba musí písemně požádat o přijetí za člena, svým podpisem potvrdit souhlas se stanovami a zavázat se, že je bude dodržovat.

Podmínky pro člena-experta jsou :

- a) ukončené vysokoškolské vzdělání technického směru či vysokoškolské vzdělání v oboru přírodních věd
- b) výsledky tvůrčí práce v oboru CzWA a jejich prokazatelně vysoká odborná úroveň. Člen CzWA musí prokázat publikací alespoň deseti prací z oboru činnosti CzWA (knihy, časopisy, sborníky, přednášky), popř. odpovídající množství autorských osvědčení či patentů nebo vynikající výsledky realizační činnosti, popř. kombinaci těchto kritérií při zachování dolní hranice jejich počtu.

Rozhodnutím Výboru může být přiznáno členství člen-expert i osobě, která shora uvedené podmínky nespĺňuje, pokud jsou pro to dány důvody hodné zvláštního zřetele a osobnost uchazeče a jeho profesní zkušenosti jsou zárukou, že jeho členství je v souladu s cílem a předmětem činnosti sdružení.

3.1.2. Člen

Členem CzWA se může stát ten, kdo nesplňuje podmínku členství člen-expert (ad 3.1.1.). Člen může požádat o změnu členství na členství člen-expert, jakmile bude splňovat obě z podmínek v 3.1.1. Příslušný orgán CzWA po osvědčení splnění výše uvedených podmínek posoudí žádost člena o změnu formy členství.

3.1.3. Členství pro studující

Členství pro studující je určeno pro vysokoškolské studenty všech oborů blízkých vodnímu hospodářství. Poté, co bude CzWA prokázáno úspěšné ukončení vysokoškolského studia absolutoriem, změní se forma členství na člen případně člen-expert.

3.1.4. Čestné členství

Čestným členem CzWA se může stát na návrh výboru každá fyzická osoba, která se výrazným způsobem zasloužila o rozvoj oboru působnosti CzWA, či o činnost CzWA. Čestné členství v CzWA uděluje valná hromada. Čestný člen nemusí platit členské příspěvky.

3.2. Korporativní členství

1. Korporativním členem CzWA se může stát každá právnická osoba, která patří k obecně uznávaným v oblasti působnosti CzWA. Míru obecné uznávanosti právnické osoby posuzuje výbor CzWA na základě materiálů předložených uchazečem o korporativní členství, zejména pak je nutno předložit alespoň dva z níže požadovaných materiálů :
 - posudky členů CzWA na dosavadní díla a činnost uchazeče v oblasti působnosti CzWA
 - posudky či dobrozdání renomovaných odborníků v oblasti působnosti CzWA na dosavadní výsledky práce uchazeče, a to i zahraničních
 - hodnocení vodohospodářských orgánů ČR na provozovaná díla pocházející od uchazeče v oblasti působnosti CzWA
 - osvědčení na technologické celky vyvinuté a dodávané uchazečem, osvědčení o provozní způsobilosti apod., pocházející od mezinárodních institucí, přičemž nebudou brána v potaz osvědčení na jednotlivé technologické celky, které prokazatelně nepocházejí od uchazeče
 - seznam odborných prezentací na uznávaných odborných akcích, zejména pak na akcích pořádaných CzWA
2. Žádost o přijetí podává, souhlas se stanovami a závazek jejich dodržování za právnickou osobu podepisuje její statutární zástupce.
3. Při přijímání řádného korporativního člena musí výbor CzWA přihlédnout i k celkovému renomé a pověsti uchazeče o členství mezi dosavadními členy CzWA a k jeho dosavadní činnosti.
4. Uchazeč o korporativní členství musí rovněž prokázat, že v řadách svých zaměstnanců disponuje alespoň jedním odborníkem, který splňuje podmínky pro členství člen či člen-expert.

3.2.1. Upřesnění práv korporativního člena

Základní práva korporativního člena jsou specifikována v odstavci 3.3.2 stanov. Korporativní člen má právo:

- účastnit se svým jedním zástupcem veškeré činnosti CzWA a rozhodovat jeho prostřednictvím o jejích záležitostech, přičemž při hlasování disponuje jeho zástupce jedním hlasem,
- užívat odborných konzultací s členy CzWA,
- volit orgány CzWA jedním hlasem,
- CzWA se zavazuje uspořádat 1x do roka pro korporativní členy speciální seminář s informacemi o novinkách v oboru

4. POZASTAVENÍ ČLENSTVÍ

V případě nezaplacení členského příspěvku po 2. urgenci budou pozastaveny členské výhody.

5. UKONČENÍ ČLENSTVÍ

1. V případě zániku členství z rozhodnutí člena CzWA, končí členství ke dni doručení tohoto oznámení sekretariátu, bez práva vrácení příspěvku.
2. V případě vážného porušení povinností člena bude vyloučen dle bodu 3.5. stanov

Článek 2

ORGÁNY CzWA A ŘÍZENÍ JEJÍ ČINNOSTI

1. VALNÁ HROMADA

1. Vrcholným orgánem CzWA je valná hromada. Zásady jejího jednání, způsob svolání a její pravomoce jsou nedělitelné. Uvádí je bod 4.3 stanov.
2. Pokud je svolávána mimořádná valná hromada na žádost revizní komise, musí tuto žádost uplatnit revizní komise jednomyslným rozhodnutím.
3. Za prokazatelný způsob svolání valné hromady se považuje postup podle bodu 4.3.2 stanov.
4. Pozvánka obsahuje den, místo a hodinu konání valné hromady a pořad jejího jednání.
5. Valné hromadě předkládá výbor CzWA k projednání a schválení volební řád, kterým se jednání valné hromady řídí do příští změny, odsouhlasené valnou hromadou.

6. Každé valné hromadě předkládá výbor CzWA k projednání a schválení pořad jednání. U každého bodu jednání je uveden referent, odpovědný za tento bod.
7. Valné hromadě předkládá výbor CzWA k projednání a schválení jednací řád, kterým se jednání valné hromady řídí do příští změny odsouhlasené valnou hromadou a jímž se upravuje:
 - způsob jednání a vedení valné hromady,
 - způsob a postup jednání výboru CzWA v mezidobí mezi valnými hromadami.

2. VÝBOR ASOCIACE

1. Výbor CzWA je jedenáctičlenný. Kromě funkcionářů, povinně volených podle bodu 4.4.4 stanov si popřípadě stanoví další funkcionáře.
2. Předseda výboru CzWA reprezentuje CzWA navenek. Řídí jednání výboru i valné hromady. Dohlíží na správnost administrativy a dobrý průběh odborných aktivit. Organizuje činnost CzWA k dosažení cílů ve smyslu článku 2 stanov.
3. Předseda výboru CZWA ČR má právo být z titulu své funkce řádným členem všech *ad hoc* skupin, komisí či rad výborem ustavených.
4. Předseda podává valné hromadě zprávu o činnosti asociace za období mezi valnými hromadami.
5. V případě, že se předseda výboru CzWA nemůže ujmout svých povinností pro služební zaneprázdnění, z důvodu nepřítomnosti, nemoci, rezignace či úmrtí, přechází výkon jeho funkce na místopředsedu.
6. Pokud ani místopředseda nemůže předsedu z výše uvedených důvodů zastávat, pověří výbor plněním povinností předsedy některého svého člena do doby nejbližší valné hromady.
7. Sekretář výboru zodpovídá za vedení agendy asociace a za styk se členy CzWA. Zajišťuje organizačně chod CzWA, jejího výboru a řídí chod sekretariátu.
8. Hospodář je zodpovědný za dodržování zásad hospodaření CzWA dle článku 5 stanov, rozpracovaných v článku 4 tohoto organizačního řádu. Přitom se řídí obecně závaznými předpisy pro hospodaření a vedení účetnictví občanských sdružení dle příslušných právních norem. O hospodaření asociace podává valné hromadě zprávu. Zprávu valná hromada schvaluje podle článku 4.3 a článku 5 stanov.
9. Tento organizační řád upřesňuje bod 4.4.9 stanov následovně:
 - hospodářské smlouvy, smlouvy o dílo apod. podepisuje statutární zástupce po odsouhlasení výborem
 - příkazy do banky podepisují funkcionáři, které určí svým usnesením výbor

- Doklady, které nejsou považovány za písemné úkony asociace, podepisuje jeden funkcionář z těchto: předseda, místopředseda, sekretář, hospodář případně výborem pověřená osoba.
 - Statutární zástupce může po odsouhlasení výborem delegovat vymezené pravomoci na pověřenou osobu
10. K řízení chodu asociace je výbor oprávněn zřídit sekretariát s profesionálními administrativními pracovníky.
 11. Zacházení s doklady a písemnostmi Asociace se řídí Spisovým, archivačním a skartačním řádem. Tento řád má v pravomoci vydat výbor Asociace.
 12. Výbor stanovuje hmotnou zodpovědnost za svěřený majetek jednotlivým funkcionářům a zaměstnancům CzWA.

3. REVIZNÍ KOMISE

1. Povinnosti a práva revizní komise jsou upraveny v bodě 4.5 stanov. Členové revizní komise jsou voleni valnou hromadou; ze svého středu volí předsedu, místopředsedu a zapisovatele.
2. Revizní komise podává zprávu valné hromadě. Na pořadu valné hromady je její zpráva jako povinná.

4. ODBORNÉ SKUPINY

4.1. Práce odborných skupin

1. v čele odborné skupiny je její vedoucí, který je volen členy odborné skupiny
2. délka volebního období vedoucího skupiny je 3 letá, přičemž počet volebních období není omezen
3. vedoucí odborné skupiny bude mít svého zástupce, který automaticky, popř. na základě výzvy výboru přebírá funkci mluvčího skupiny v případě jeho nečinnosti
4. odborná skupina má povinnost se scházet alespoň 2 x ročně, z každého jednání skupiny bude zaslán záznam na sekretariát a pověřenému pracovníkovi výboru
5. vedoucí odborné skupiny bude 1 x ročně informovat výbor CzWA o činnosti OS a o aktuálním stavu členské základny a to vždy v předstihu před valnou hromadou. V seznamu členů OS bude vyznačeno, kdo je členem CzWA a kdo nikoliv. Seznam bude zaslán na sekretariát a pověřenému pracovníkovi výboru
6. vedoucí odborných skupin předají 1 x ročně před valnou hromadou seznam členů, kteří jsou využitelní pro posudkovou činnost. Posudkovou činnost za CzWA může vykonávat pouze člen expert.

7. vedoucí odborných skupin budou v dostatečném předstihu informovat výbor CzWA o chystaných akcích, aby alespoň v rámci CzWA byla zajištěna jejich termínová koordinace
8. vedoucí odborné skupiny nebo jím určený zástupce mají právo žádat od výboru bližší nespécifikovanou pomoc při zajišťování jimi pořádaných akcí
9. hlavní činností odborných skupin je přenos informací a dále pořádání odborných seminářů, konferencí, popř. exkurzí
10. Členové odborných skupin mají právo přizvat si k splnění odborných úkolů a zakázek i odborníky z nečlenů asociace.

4.2. *Ad hoc* odborné skupiny

1. Dle bodu 4.7 stanov zřizuje výbor CzWA k řešení odborných úkolů CzWA *ad hoc* odborné skupiny.
2. *Ad hoc* odborné skupiny dle článku 4.7.1 stanov mohou být rovněž ustaveny jako přípravné výbory odborných akcí (konferencí, seminářů) pořádaných CzWA, popřípadě k dalším úkolům a cílům CzWA.
3. K zařazování členů CzWA do příslušných *ad hoc* skupin bude použita databáze odborného profilu členů. Rozhodujícím kritériem při sestavování *ad hoc* skupin bude jejich odbornost a operativnost.
4. Sekretariát výboru CzWA oznámí vhodným způsobem vytvoření *ad hoc* skupiny všem členům asociace.
5. Členové *ad hoc* odborných skupin mají právo přizvat si k splnění odborných úkolů a zakázek i odborníky z nečlenů asociace.

Článek 3

DOPLŇKY A ZMĚNY STANOV

Návrhy na změny a doplňky stanov má právo podávat výboru každý člen CzWA bez ohledu na kategorii jeho členství. Po projednání ve výboru CzWA seznámí předseda s tímto návrhem a se stanoviskem výboru k němu nejbližší valnou hromadu.

Článek 4

FINANCOVÁNÍ ČINNOSTI CZWA

1. ČLENSKÉ PŘÍSPĚVKY

1. Výši členských příspěvků pro všechny členské kategorie na každý kalendářní rok schvaluje na návrh výboru valná hromada.

2. Členský příspěvek je splatný do konce prvního čtvrtletí běžného roku.
3. Členský příspěvek nového člena je splatný do jednoho měsíce od doručení rozhodnutí výboru CzWA o přijetí člena.
4. Členovi, který nesplní základní členskou povinnost uhradit členský příspěvek, nebude vydáno potvrzení o řádném členství, budou mu zastaveny další výhody plynoucí z členství a na nejbližší valné hromadě podá výbor návrh na ukončení jeho členství.
5. Při ukončení členství v průběhu roku se členské příspěvky členům nevracejí.

2. DALŠÍ FINANČNÍ PROSTŘEDKY DLE BODU 5.3 STANOV

1. CzWA získává další finanční prostředky pořádáním akcí, prováděním prací na objednávku, poskytováním služeb na objednávku, z grantů, z ediční, konzultační a informační činnosti (dále jen "služeb") a z účasti ve společnosti Vodní hospodářství, spol. s r.o.
2. Při zabezpečování těchto služeb vstupuje CzWA do smluvního vztahu s partnerem požadujícím tyto služby a zákazníkovi provedené práce fakturuje.
3. Členům CzWA se provedené práce proplácejí dvojím způsobem:
 - i) pokud má člen CzWA vlastní IČ, fakturuje své práce CzWA,
 - ii) v opačném případě uzavře CzWA se svým členem dohodu o provedení práce, na jejímž základě práce členovi zaplatí, přičemž za něj odvede daň příslušnému finančnímu úřadu. CzWA poté zašle členovi v příslušné lhůtě potvrzení o vyplacené odměně a odvedené dani.
4. Příjmy CzWA z odborné činnosti a jejich použití :
 - 4.1 Za odbornou činnost *ad hoc* skupin náleží částka 15 % CzWA z celkového příjmu zakázky.
 - 4.2 Při pořádání akcí odbornou či *ad hoc* skupinou je na pokrytí režijních nákladů CzWA stržena částka ve výši 15% z celkového příjmu akce (vložené, finanční a sponzorské dary).
 - 4.3 Všechny prostředky získané po vyúčtování bienální konference CzWA jsou prostředky CzWA.
 - 4.4 Pro odborné akce pořádané pod záštitou CzWA bude odměna pro CzWA stanovena dohodou schválenou valnou hromadou.
 - 4.5 Pro odborné a *ad hoc* skupiny je vedeno „vnitřní účetnictví“, specifikující efekt z každé odborné akce. Vnitřní účetnictví řídí hospodář.

4.6 Odborné skupiny mohou využívat prostředků na „vnitřním účtu“ k dotování svých vytipovaných odborných akcí. Čerpání těchto prostředků podléhá schválení výborem CzWA.

3. ÚČETNICTVÍ

1. Účetnictví musí být vedeno v souladu s platnými předpisy.
2. Výbor je oprávněn najmout k vedení účetnictví oprávněnou fyzickou nebo právnickou osobu.
3. Účetní období je jeden kalendářní rok.
4. Výši mzdy pracovníkům sekretariátu CzWA navrhuje předseda nebo sekretář CzWA. Konečná částka podléhá schválení výboru CzWA.
5. Výbor je povinen vypracovat Zásady hospodaření CzWA, které podléhají schválení valnou hromadou.

Článek 5

UKONČENÍ ČINNOSTI CzWA

1. Návrh na ukončení činnosti CzWA může spolu se zdůvodněním předat písemnou formou výboru CzWA každý člen asociace.
2. Předseda zabezpečí projednání tohoto návrhu ve výboru CzWA a seznámí s návrhem a stanoviskem výboru k němu nejbližší valnou hromadu.
3. V případě vyslovení souhlasu s ukončením činnosti pověří valná hromada výbor zajištěním řádného ukončení činnosti CzWA dle obecně platných předpisů.
4. Členské příspěvky se členům nevracejí, případná aktiva CzWA se převedou prokazatelným způsobem na dobrovolná sdružení obdobného zaměření jako CzWA či na dobročinné účely.

Tento organizační řád byl schválen valnou hromadou CzWA dne 27.5.2009.